

**Proposition de conférence aux associations**

**Congrès des sciences humaines 2025**



Un mot de bienvenue .....	2
À propos du Congrès.....	4
Votre expérience du Congrès 2025.....	4
Dates et emplacement.....	4
Le Congrès au Collège George Brown.....	4
Format.....	5
Programme .....	5
Thème .....	5
Programmation ouverte .....	5
Rôles et structure organisationnelle.....	5
Rôles de la Fédération et du Collège George Brown .....	5
Rôles et responsabilités des RP et CL.....	6
Outils et ressources pour les organisateur.trice.s .....	7
Réunion de planification du Congrès 2025 .....	7
Guide de planification .....	7
Portail Organisateur.s en ligne.....	7
Courriels aux RP et CL .....	7
Réunions <i>En route vers le Congrès</i> .....	7
Logiciel de gestion des appels à communications *nouveau* .....	8
Cycle de planification (ébauche).....	8
Établissement du budget pour la participation de votre association.....	9
Revenus et frais d'inscription.....	9
Dépenses.....	12
Politique d'engagement des associations.....	12
Équité, diversité, inclusion, et décolonisation (EDID) au Congrès .....	13
Quel est votre rôle au Congrès en rapport avec l'EDID? .....	13
Dispositions en matière d'accessibilité .....	13
Code de conduite .....	13
Joignez-vous à nous! .....	14
Renseignements et personnes-ressources .....	15



## Un mot de bienvenue

Chers membres de la Fédération,

J'ai le plaisir d'inviter votre association à organiser sa conférence annuelle de 2025 dans le cadre du Congrès au Collège George Brown du 30 mai au 6 juin 2025. Cet événement promet d'être inspirant et transformateur, réunissant des participant.e.s issu.e.s de l'ensemble de l'écosystème de l'enseignement supérieur dans le cadre innovant du tout premier collège hôte du Congrès.

Le Congrès est un lieu pour nous toutes et tous, éducateur.trice.s et chercheur.euse.s en sciences humaines, où nous pouvons intégrer nos disciplines au sein des communautés et favoriser des conversations inclusives entre les différents milieux académiques. Les recherches que nous présentons et les conversations auxquelles nous prenons part au Congrès servent à démontrer le rôle essentiel des sciences humaines pour bâtir le monde de demain.

En choisissant d'organiser votre conférence au Congrès, votre association bénéficiera d'un soutien solide de la part de l'équipe du Congrès, d'un accès à des ressources optimisées et des solutions rentables en matière d'organisation de conférences, ce qui contribuera à amplifier le travail de votre association et à accroître votre impact. Sur la base des commentaires des associations qui ont participé au Congrès 2024, nous avons ajusté les conditions de participation pour mieux vous servir.

Cette année, nous proposons également de nouvelles structures de soutien optionnelles, notamment :

- Des Coordinateur.tric.e.s locaux (LAC) désigné.e.s par le Collège George Brown à titre gracieux ;
- Un.e gestionnaire de projet de la Fédération chargé.e de gérer les tâches du cycle de planification au nom de votre association ;
- L'utilisation de notre logiciel de gestion des résumés récemment lancé (Fourwaves).

Pour soutenir votre association dans le cadre du processus de confirmation de participation au Congrès 2025, nous vous recommandons de consulter les ressources suivantes :

- Proposition de conférence d'association pour le Congrès 2025 : un aperçu de ce que réserve le Congrès 2025, des avantages du Congrès et de ce que l'on peut attendre du cycle de planification.
- Entente de participation au Congrès 2025 : un nouveau format, plus équilibré, qui définit clairement les responsabilités de chacune des parties, et une clause d'engagement nouvellement calculée, en lieu et place de l'ancienne clause d'annulation.

J'espère vous compter parmi nous au Collège George Brown.

Bien à vous,

**Karine Morin**

Présidente et cheffe de la direction, Fédération des sciences humaines

**\*\*Des questions concernant le Congrès 2024 à McGill? Visitez votre foire aux questions\*\***

# Se rassembler au Congrès : renforcer les liens durables



FÉDÉRATION  
DES SCIENCES  
HUMAINES

Tenir votre conférence savante au Congrès des sciences humaines est une voie favorable aux possibilités d'innovation, de collaboration et d'impact dans le milieu universitaire. Voici pourquoi les associations savantes canadiennes font partie de la communauté du Congrès depuis près de 100 ans.

## Une rencontre des esprits

Rejoignez jusqu'à 70 associations et 10 000 participant.e.s : collaborez, forgez de nouveaux partenariats et échangez des idées qui transcendent les frontières disciplinaires.

Prenez part à un discours transformateur, à l'avant-garde des sujets les plus cruciaux d'aujourd'hui

Participez à des activités de développement professionnel, de réseautage et de célébration



## Maximisez votre portée

Amplifiez votre recherche et augmentez l'impact de votre association :

- » Nous promovons votre conférence auprès de notre communauté numérique de plus de 250 000 personnes.
- » Nous présentons votre association aux chercheur.euse.s internationaux.ales, aux décideur.euse.s politiques et au public.
- » Nous faisons connaître vos chercheur.euse.s par le biais d'un programme médiatique d'une portée internationale de 300 millions de personnes.
- » Nous vous aidons à impliquer vos membres et à attirer l'attention de nouveaux membres.
- » Nous créons des espaces pour développer des relations durables en vue d'une collaboration interdisciplinaire.

## Bénéficiez du soutien d'expert.e.s et de l'optimisation des ressources

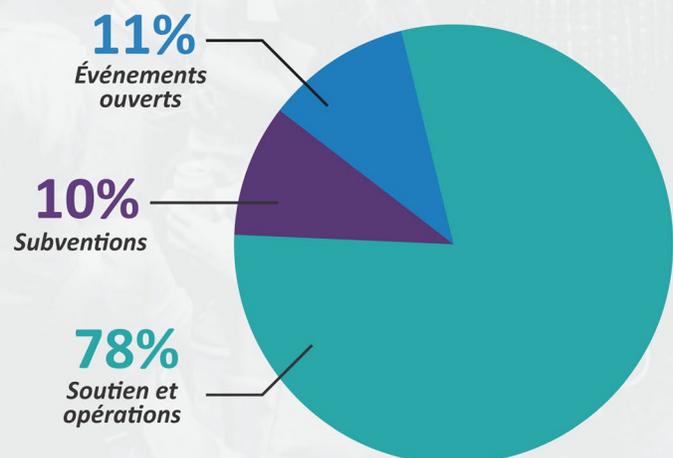
L'organisation d'une conférence peut nécessiter de nombreuses ressources :

- » Un cycle de planification de conférence robuste et personnalisé
- » Une équipe de professionnels dédiée à la planification pour vous soutenir (économies de 8 000 à 20 000 dollars sur les frais professionnels de réunion par association).
- » De nombreuses ressources, cliniques et réunions de contrôle
- » Soutien, conseils et réductions pour les participant.e.s par le biais de nos efforts de communication exhaustives

## Tirer parti de solutions pratiques et rentables

- » Frais d'inscription et gestion des finances en votre nom (valeur approximative de 3 600 \$ par association)
- » Espace de réunion gratuit et tarifs réduits pour l'audiovisuel et les traiteurs
- » Accès gratuit pour vos VIP (valeur minimale de 1 500 \$ par association)
- » Réductions sur les voyages et l'hébergement pour vos membres
- » Financement de vos programmes, des étudiant.e.s diplômé.e.s et des aidant.e.s (3 000 à 5 000 dollars par association)
- » Un outil de gestion des communications dédié à vos appel à communications

## Où vont les recettes du Congrès :



Les liens tissés lors du Congrès vont bien au-delà d'une conférence.

En vous associant à la Fédération, vous rejoignez une communauté essentielle qui, collectivement, fait progresser l'impact de nos disciplines et de nos institutions. Au Congrès, nous nous réunissons pour susciter des changements positifs et célébrer la vibrante tapisserie des sciences humaines. Nous sommes impatient.e.s de vous retrouver l'année prochaine!



## À propos du Congrès

Le Congrès est le plus grand rassemblement d'universitaires au Canada et l'un des plus importants au monde. Avec une tradition de recherche transformatrice presque centenaire, le Congrès est le lieu privilégié pour tenir des conversations critiques de notre époque, entendre une diversité de voix, échanger des connaissances, mettre au point des idées et bâtir des partenariats pour aider à façonner le Canada de demain.

En termes simples, le Congrès est le point de convergence d'associations savantes, chacune tenant sa conférence annuelle sous un même toit. Nous collaborons avec un établissement partenaire pour vous offrir des présentations, des tables rondes, des ateliers et des événements culturels inspirants.

## Votre expérience du Congrès 2025

### Dates et emplacement

Le Congrès 2025 se déroulera sur les campus St. James et Waterfront du Collège George Brown, du vendredi 30 mai au vendredi 6 juin 2025.

### Le Congrès au Collège George Brown

Les trois campus récents du centre-ville du Collège George Brown sont pleinement intégrés à la ville animée et diversifiée de Toronto, à tel point que leur devise est « La ville est notre salle de classe ». En organisant le Congrès au Collège George Brown, vous aurez accès aux avantages associés à sa localisation au cœur de Toronto, y compris la proximité d'excellents attraits touristiques. Les campus sont tous facilement accessibles par le transport public et entourés de pistes cyclables dans le cadre du réseau cyclable de Toronto.

En tant que l'un des 10 meilleurs collèges de recherche au Canada, la vision du Collège George Brown s'inspire d'un engagement envers la réussite et l'excellence en matière de recherche, d'apprentissage appliqué, et il s'efforce de s'inscrire comme un modèle de référence auquel tous les collèges aspirent. En sa qualité d'hôte du Congrès de 2025, le Collège George Brown offrira un environnement dynamique, innovant et permettant de façonner l'avenir, alimenté par les principes d'accès et de diversité.

Le Collège George Brown tirera parti du Congrès comme opportunité pour ses étudiant.e.s de participer à l'apprentissage par l'expérience. Plutôt que d'annuler ses cours pour faire place à la tenue du Congrès, le Collège George Brown invitera ses étudiant.e.s à contribuer à l'exécution opérationnelle via la planification de l'événement, les services de traiteur, la technologie de l'information (TI) et le soutien général.

De plus, le Collège George Brown nommera un.e coordonnateur.ice local.e étudiant.e ou membre du personnel pour les associations intéressées et qui n'ont aucun.e représentant.e sur leur campus.



## Format

Le Congrès 2025 offrira des options de participation hybride et les associations seront en mesure de choisir entre la tenue d'une conférence en personne ou hybride. Le Collège George Brown est équipé des outils pour accueillir les séances Zoom, et un soutien technique sera disponible. Les composantes virtuelles des séances hybrides peuvent être organisées sur la plateforme virtuelle du Congrès.

## Programme

### Thème

Le thème sera sélectionné en collaboration avec le Collège George Brown et sera annoncé à la fin de l'été 2024.

### Programmation ouverte

Les événements ouverts pendant le Congrès sont accessibles à tou.te.s les congressistes inscrit.e.s aux conférences et le public qui s'inscrit au moyen d'un laissez-passer communautaire.

- **Causeries Voir grand** : La série toujours très populaire sera de retour, et des universitaires de renom et personnalités publiques présenteront des recherches, des idées et des solutions avant-gardistes aux questions et enjeux critiques de notre époque.
- **Ateliers de la Foire aux carrières** : Cette série d'ateliers de perfectionnement professionnel s'adresse à tou.te.s, des étudiant.e.s aux cycles supérieurs aux membres établi.e.s du corps professoral.
- **Expo du Congrès** : Venez parcourir les kiosques du plus important salon universitaire au Canada, côtoyer vos collègues du Congrès et échanger avec des éditeur.ice.s et des exposant.e.s.

## Rôles et structure organisationnelle

### Rôles de la Fédération et du Collège George Brown

La Fédération et le Collège George Brown travaillent en étroite collaboration pour assurer un système de soutien rigoureux qui aidera les associations à organiser une conférence réussie.

- **Services et commodités pour les congressistes** : Notre rôle consiste à assurer la prestation de différents services aux congressistes, y compris les salles de conférence, les renseignements sur les voyages et les réductions, les services de transport, les services d'accessibilité, l'hébergement local, les services alimentaires, l'orientation sur le campus, les services d'inscription, et plus encore.
- **Services de soutien aux conférences** : Notre rôle consiste à fournir le cadre logistique pour soutenir les associations dans la planification de leur conférence annuelle. Cela comprend la réservation des locaux, la facilitation des services de traiteur et audiovisuels, et la liaison avec les différents services institutionnels afin de veiller à l'accessibilité, la sécurité et la surintendance des locaux.
- **Soutien financier** : La Fédération est résolue à soutenir les programmations interdisciplinaires, internationales et publiques des associations, ainsi que la participation des étudiant.e.s



diplômé.e.s, des conférencier.ère.s ayant des enfants ou personnes à charge, et des congressistes noir.e.s et autochtones.

- **Publicité et mobilisation des médias** : Notre équipe des relations avec les médias offre aux conférencier.ère.s du Congrès l'opportunité de s'adresser aux médias et d'obtenir une plus grande visibilité pour leur recherche.

## Rôles et responsabilités des RP et CL

Votre Responsable de programme (RP) au sein de votre association met sur pied votre programme de conférence. Votre Coordonnateur.trice local.e (CL) coordonne les différents services requis sur place.

**\*Nouveau cette année\* Si votre association en exprime le besoin, le Collège George Brown peut vous assigner un.e CL sur place sans frais supplémentaire.**

**Responsable de programme (RP) au sein de l'association** – responsable de la planification et de la promotion du programme d'une association, par exemple :

- Coordonner les invitations à présenter des communications ainsi que le calendrier des séances de votre association;
- Planifier le programme de conférence;
- Faciliter la promotion de la conférence de l'association;
- Présenter des demandes de financement destinées à rehausser le programme de l'association;
- Déterminer des séances que votre association souhaite ouvrir à tous les congressistes;
- Encourager votre association à explorer le thème du Congrès en y posant son propre regard disciplinaire.

**Coordonnateur.trice local.e (CL)** – assigné.e soit par votre association, soit par le Collège George Brown, à votre discrétion; responsable des dispositions logistiques de l'association, par exemple :

- Faire des demandes de salles pour la tenue des réunions et des événements;
- Passer des commandes de services audiovisuels, de traiteur et de mobilier;
- Organiser les commandes de tables d'accueil d'association;
- Embaucher un.e adjoint.e.s d'association, si désiré;
- Évaluer les besoins des congressistes en matière d'accessibilité et s'assurer de commander l'équipement approprié.

Les CL travailleront ensemble afin de fournir une assistance solide à toutes les associations.

**Les RP et les CL sont responsables de ce qui suit :**

- Compléter les tâches et respecter les échéances du cycle de planification du Congrès 2025;
- Lire les courriels bimensuels à l'intention des organisateur.trice.s pour rester sur la bonne voie;
- Participer aux réunions virtuelles *Compte à rebours vers le Congrès*;
- Transmettre les messages d'importance aux membres de votre association;
- Promouvoir les événements ouverts pertinents du Congrès auprès des membres des associations;
- Vérifier que les renseignements à propos de votre conférence publiés par la Fédération sont exacts;
- Vérifier et approuver les factures de l'association établies à l'occasion du Congrès;



- Remplir le sondage des organisateur.trice.s et fournir une rétroaction à la Fédération.

**\*Nouveau cette année\* Votre association peut commander les services d'un.e gestionnaire de projet à la Fédération, qui prendra soin des tâches de votre cycle de planification en votre nom, moyennant des frais supplémentaires.**

## Outils et ressources pour les organisateur.trice.s

### Réunion de planification du Congrès 2025

Ayant lieu en septembre ou en octobre, la réunion de planification consiste en une longue présentation sur le Congrès 2025 et le cycle de planification des associations. Des représentant.e.s de la Fédération et du Collège George Brown fourniront des explications détaillées sur le processus, les tâches, les échéanciers, les outils, les ressources et les données disponibles aux organisateurs des associations aux fins de planification, ainsi qu'un aperçu des programmes et des stratégies logistiques prévus pour le Congrès 2025. Le Collège George Brown aura le plaisir d'inviter les organisateur.trice.s à une croisière-réception sur un bateau.

### Guide de planification

Le Guide de planification est un manuel détaillé qui vous aidera à organiser votre conférence d'association au Congrès. Il explique la façon d'accomplir chaque tâche dans le cycle de planification et comprend des mesures de suivi, des conseils, ainsi qu'une liste de contrôle comprenant les échéances des tâches prévues.

### Portail Organisateur.s en ligne

Le portail représente votre carrefour de planification central, à partir duquel vous pouvez accéder à des formulaires en ligne ainsi qu'à un certain nombre d'outils et de ressources téléchargeables pour vous aider à planifier votre conférence, y compris des calendriers administratifs, des fiches-conseils, des logos et d'autres éléments visuels, des menus de traiteur et d'équipement audiovisuel, des liens vers des guides de ressources, des données historiques sur le Congrès des associations, et plus encore.

### Courriels aux RP et CL

Sur une base bimensuelle jusqu'à la date du Congrès, et après la réunion de planification, tou.te.s les organisateur.trice.s des associations recevront le *Bulletin des organisateurs* en provenance de [organisateur.s@federationhss.ca](mailto:organisateur.s@federationhss.ca) indiquant les échéances à venir, des mises à jour importantes sur le Congrès, des conseils de planification, des renseignements sur les programmes, et plus encore.

### Réunions *En route vers le Congrès*

À compter de l'automne, la Fédération et le Collège George Brown planifieront une réunion *Compte à rebours vers le Congrès* mensuelle auxquels les RP et les CL sont invités à participer. Ces réunions offrent aux organisateur.trice.s la chance de partager des idées, des pratiques exemplaires, de prendre part à des ateliers de soutien aux tâches, et de poser des questions sur le cycle de planification entre eux et les équipes du Congrès dans un environnement ouvert.



### Logiciel de gestion des appels à communications \*nouveau\*

Cette année, la Fédération a le plaisir d'offrir à ses associations membres un nouveau logiciel de gestion des appels à communications pour gérer les appels à communications et l'administration des résumés de recherche.

Ce logiciel simplifie la soumission des résumés grâce à une plateforme conviviale conçue pour rationaliser la collecte, l'examen et la publication en ligne de vos documents.

Des démonstrations du logiciel et de l'intégration au service sont organisées en permanence. Lorsque vous optez pour le service, vous pouvez choisir un forfait et un prix qui répondent à vos besoins. Les forfaits sont calculés en fonction du nombre de soumissions prévues.

Pour plus d'informations et pour réserver une démonstration, [cliquez ici](#).

Si vous avez des questions, envoyez un courriel à [adhesion@federationhss.ca](mailto:adhesion@federationhss.ca).

### Cycle de planification (ébauche)

<b>Le 16 août 2024</b>	Soumission du formulaire de participation au Congrès si vous souhaitez obtenir votre premier ou second choix de dates
<b>Le 6 septembre 2024</b>	Soumission du formulaire de participation au Congrès pour obtenir des dates en fonction des disponibilités restantes
<b>Fin Août 2024</b>	Début de l'inscription à la réunion de planification
<b>Début octobre 2024</b>	Réunion de planification Communication des dernières dates des conférences des associations
<b>Octobre 2024</b>	Soumission du formulaire Pouvoir de signature pour les comptes de votre association
<b>Novembre 2024</b>	Envoi de la liste de diffusion des membres de votre association Début de la planification des programmes de conférence Soumission des frais de conférence de l'association Soumission du formulaire Détails de conférence d'association
<b>De novembre 2024 à janvier 2025</b>	Soumission des demandes pour des salles de conférence Déclaration de l'intérêt à utiliser la plateforme virtuelle du Congrès
<b>Janvier 2025</b>	Ouverture de l'inscription au Congrès
<b>Février 2025</b>	Soumission des demandes au Fonds de programmation ouverte Annonce de l'affectation des salles Soumission des demandes de changement de salle Soumission du formulaire Embauche d'adjoint.e d'association Soumission de l'aperçu de la séance pour les séances virtuelles
<b>Mars 2025</b>	Soumission du formulaire Table d'accueil de l'association Ouverture du Programme de sensibilisation des médias Soumission du programme préliminaire de la conférence (format PDF) Annonce des bénéficiaires du Fonds de programmation ouverte Soumission des commandes pour les services audiovisuels, de traiteur, de mobilier et d'équipement



	Soumission d'un aperçu des séances virtuelles (dates/heure/format) Participation aux ateliers d'audiovisuels et de services de traiteur Soumission du formulaire Événements ouvert
<b>Le 31 mars 2025</b>	Date limite de préinscription
<b>Avril 2025</b>	Examen et approbation des commandes d'événements de l'établissement pour l'ensemble des locaux de réunion Soumission du programme définitif de votre conférence (PDF) Soumission du formulaire Subvention pour la garde d'enfants et de personnes à charge Soumission du formulaire Prix du mérite des cycles supérieurs du Congrès
<b>Le 29 mai 2025</b>	Ouverture du Bureau d'inscription sur place pour le Congrès
<b>Du 30 mai au 6 juin 2025</b>	Congrès 2025
<b>Mi-juin 2025</b>	Réponse au sondage auprès des organisateur.trice.s du Congrès Soumission des rapports post-événement pour le Fonds de programmation ouverte
<b>Fin juin 2025</b>	Passage en revue des relevés de compte et des factures des associations

## Établissement du budget pour la participation de votre association

La Fédération établit un compte au nom de chaque association afin de vous exonérer de l'obligation d'engager des dépenses importantes avant le Congrès. Les revenus des conférences des associations seront recueillis via ces comptes, auxquels certains frais institutionnels peuvent être imputés. Après le Congrès, une fois que les factures de l'établissement partenaire auront été reçues, la Fédération compilera vos revenus et vos dépenses, et le solde du compte sera versé à votre association; ou, dans la situation où les dépenses dépassent les revenus, une facture sera émise.

## Revenus et frais d'inscription

Les frais d'inscriptions sont ventilés en deux composantes :

- Les frais de conférence d'association
- Les frais du Congrès

Chaque association est responsable de déterminer ses propres frais de conférence d'association ainsi que tous les frais supplémentaires pour les banquets, ou les fonctions ou les événements facultatifs. Le paiement de ces frais est requis pour l'ensemble des congressistes.

L'augmentation des frais d'inscription du Congrès de 5 % a été déterminée en gardant à l'esprit l'abordabilité et la durabilité.

Nous sommes sensibles à la rétroaction de notre communauté, qui a mené à l'introduction des catégories de frais à « tarif réduit » et à « tarif réduit spécial » l'année dernière, et aux conversations portant sur la façon de maintenir le Congrès accessible sur le plan financier.

Les revenus recueillis à partir des frais du Congrès soutiennent le développement et la durabilité à long terme du Congrès. Les activités suivantes, entre autres, sont couvertes :



- Gestion de toutes les opérations et de la logistique
- Soutien des associations dans la planification de leur conférence
- Administration des fonds du Congrès
- Promotion du Congrès et des activités des associations

Catégorie des frais d'inscription du Congrès	Définition de l'inscription	Frais d'inscription du Congrès tarif de préinscription (avant le 1 <sup>er</sup> avril)	Frais d'inscription au Congrès – tarif régulier (à partir du 1 <sup>er</sup> avril)	Frais d'inscription au Congrès – tarif sur place (à partir du 29 mai)
<b><u>Frais d'inscription au Congrès – tarif régulier</u></b>	Vous occupez un emploi à temps plein, vous assistez ou présentez une recherche à une conférence d'association et vous ne vous identifiez pas comme une personne visée dans les définitions des frais d'inscription au Congrès au "tarif réduit" ou au "tarif préférentiel. "	220 \$	268 \$	304 \$
<b><u>Frais d'inscription au Congrès – tarif réduit</u></b>	Vous vous identifiez comme une personne visée par une ou plusieurs des définitions suivantes et vous assistez ou présentez une recherche à une conférence d'association : <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>En situation de sous-emploi</u> (vous occupez un emploi à temps partiel, saisonnier ou temporaire.)</li><li>• <u>Chercheur.euse postdoctoral.e</u></li></ul>	165 \$	210 \$	240 \$
<b><u>Frais d'inscription au Congrès – tarif réduit préférentiel</u></b>	Vous vous identifiez comme une personne visée par une ou plusieurs des définitions suivantes et vous assistez ou présentez une recherche à une conférence d'association: <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Étudiante</u> (vous étudiez à temps plein dans un programme de premier cycle, de cycle supérieur ou de diplôme postsecondaire et vous possédez une carte d'identité/numéro d'étudiant.e et vous n'occupez pas un emploi à</li></ul>	84 \$	110 \$	135 \$



	<p>temps plein au sein de ce même établissement.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Enseignant.e du primaire et secondaire</u> (vous êtes employé.e à temps plein ou à temps partiel)</li> <li>• <u>Congressiste retraité.e</u> (vous avez plus de 55 ans, vous êtes à la retraite et vous n’êtes plus engagé.e dans vos activités de recherche, universitaires ou autres activités scientifiques régulières.)</li> <li>• <u>Sans emploi</u> (vous êtes âgé.e.s de moins de 55 ans, actuellement sans emploi)</li> </ul>			
<p><b><u>Frais d’inscription au Congrès– tarif pour étudiant.e noir.e ou autochtone</u></b></p>	<p>Vous êtes un.e étudiant.e qui s’identifie comme une personne noire ou autochtone et et vous assistez ou présentez une recherche à une conférence d’association</p> <p>*Communiquez avec votre association pour recevoir un lien plutôt que de vous inscrire au moyen des catégories de frais susmentionnées.</p>	0,00 \$	0,00 \$	0,00 \$
<p><b><u>Frais communautaires</u></b></p> <p>**ouverture au début d’avril</p>	<p>Vous assistez à des séances offertes à tou.te.s les congressistes, notamment des conférences de la série Voir grand, des ateliers de la Foire aux carrières, la programmation de l’établissement, des événements ouverts d’association et l’Expo.</p>	S.O.	30,00 \$	30,00 \$
<p><b><u>Frais communautaires – tarif pour une personne noire ou autochtone</u></b></p> <p>**ouverture au début d’avril</p>	<p>Vous vous identifiez comme une personne noire ou autochtone et vous assistez à des séances ouvertes offertes à tous et toutes les congressistes, notamment des conférences de la série Voir grand, des ateliers de la Foire aux carrières, la programmation de l’établissement, des événements ouverts d’association et l’Expo.</p>	S.O.	0,00 \$	0,00 \$



## Dépenses

Votre association devrait s'attendre à payer pour les dépenses suivantes :

- Services de traiteur pour les séances de la conférence
- Services audiovisuels pour les séances de la conférence, incluant l'utilisation de l'équipement de présentation standard de l'établissement
- Services d'accessibilité, e.g. sous-titreur en temps réel, interprétation simultanée, ASL et LSQ
- Articles de demandes spéciales supplémentaires, comme des tables, des chaises supplémentaires, des tables rondes, des panneaux d'affichage, etc.
- Services d'impression et de copie des documents de la conférence
- Frais pour les événements spéciaux
- Embauche d'adjoint.e d'association

Les frais pour tous les services sur le campus peuvent être facturés au compte de votre association. Tous les frais pour des dispositions hors campus ou des fournisseurs externes relèvent de la responsabilité exclusive de l'association.

## Politique d'engagement des associations

La Fédération organise les lieux et les activités du Congrès en fonction des associations qui se sont engagées à y participer. Les services sont contractés et les ressources sont allouées en fonction des prévisions de participation.

Comme le montre notre état financier le plus récent (2023), le coût de l'organisation du Congrès représente une part importante du budget de la Fédération.

Les associations qui choisissent d'organiser leur conférence annuelle au Congrès s'engagent envers la Fédération lorsqu'elles signent l'entente de participation au Congrès. Aucun frais initial ou dépôt n'est requis à ce moment-là, car la Fédération avance les fonds nécessaires à l'organisation de l'événement au nom des associations. Si les associations renoncent à leur engagement et que le nombre de participant.e.s en personne diminue, la Fédération aura probablement déjà engagé des dépenses qu'elle ne pourra pas récupérer.

C'est pour cette raison que l'engagement d'une association est si important pour le succès global du Congrès et sa viabilité financière.

Les frais ci-dessous seront facturés si une association met fin à l'entente de participation au Congrès ou retire son engagement d'organiser sa conférence au Congrès. Ce tarif est une véritable estimation des coûts et des dépenses de la Fédération liés à la résiliation ou au retrait, établis en fonction du nombre de membres de l'association, et non en fonction du coût total des dépenses que la Fédération aura encourues au nom de l'association, tel que suit :

Petite association = 1-224 membres

Association moyenne = 225-649 membres

Grande association = 650+ membres



Engagement retiré avant au plus tard le 31 janvier 2025			Engagement retiré à partir du 1 <sup>er</sup> février 2025		
Grande association	Association moyenne	Petite association	Grande association	Association moyenne	Petite association
3 000 \$	1 500 \$	750 \$	6 000 \$	3 000 \$	1 500 \$

En outre, une association qui résilie l'entente de participation au Congrès ou retire son engagement d'organiser sa conférence au Congrès après la date limite d'annulation des Services devra payer à la Fédération les frais des services demandés par l'association avant la résiliation ou le retrait, y compris les frais de traiteur, d'audiovisuel et d'ameublement. Toutes les sommes dues à la Fédération en vertu de cette politique seront payées dans les 30 jours suivant la résiliation ou le retrait de l'Association.

## Équité, diversité, inclusion, et décolonisation (EDID) au Congrès

La Fédération s'oppose à la discrimination, au sectarisme, aux préjugés et à l'injustice sous toutes leurs formes et, depuis son instauration en 1996, elle a élargi son engagement en vue de soutenir l'EDID. En 2021, un comité indépendant sur l'EDID a publié le rapport *Créer une étincelle pour le changement*, lequel comprend 43 recommandations pour la Fédération et la communauté des sciences humaines pour faire avancer l'EDID.

Depuis, la Fédération a dirigé un certain nombre d'initiatives, y compris dans le cadre de son processus de planification du Congrès, qui sont énumérées à l'adresse suivante : [www.federationhss.ca/edid](http://www.federationhss.ca/edid).

## Quel est votre rôle au Congrès en rapport avec l'EDID?

L'EDID est le prisme au travers duquel toutes les activités du Congrès sont planifiées. Elle fait partie intégrante de sa logistique, de sa programmation et de ses communications.

Il est recommandé que vous vous familiarisiez avec le travail que la Fédération a accompli dans les domaines de l'EDID, incluant le Code de conduite (reportez-vous à la section suivante).

Veuillez acheminer toutes les demandes de renseignements liées à l'EDID à l'adresse suivante : [edid@federationhss.ca](mailto:edid@federationhss.ca).

## Dispositions en matière d'accessibilité

La Fédération et le Collège George Brown s'engagent à créer une expérience du Congrès plus accessible, équitable, inclusive et décolonisée pour tous les congressistes.

Nous nous efforçons d'intégrer l'accessibilité à chaque aspect de la planification du Congrès, et nous travaillerons pour nous assurer que le Congrès 2025 est inclusif pour tous les participant.e.s, y compris les personnes handicapées.

## Code de conduite

Dans l'ensemble de ses activités, la Fédération s'engage à poursuivre ses objectifs en entretenant des discussions et des relations respectueuses, inclusives et collaboratives. Elle exige donc que ses



membres, son personnel, ses contractuels et ses bénévoles, de même que l'ensemble des participant.e.s à ses activités et réunions, adhèrent à ces valeurs.

Lisez le Code de conduite de la Fédération à l'adresse suivante :  
[www.federationhss.ca/fr/propos/propos-de-la-federation/code-de-conduite](http://www.federationhss.ca/fr/propos/propos-de-la-federation/code-de-conduite).

## Joignez-vous à nous!

Nous avons fixé la date limite de participation au Congrès 2025 au 6 septembre 2024, afin que votre association ait suffisamment de temps pour examiner et discuter des conditions de participation. Nous reconnaissons également que certaines associations peuvent préférer attendre la décision de la Fédération concernant la redistribution financière des fonds du Congrès 2024, qui sera communiquée en août. C'est pourquoi nous proposons deux options de confirmation de participation :

1. Confirmez avant le 16 août 2024 et obtenez la garantie d'obtenir votre premier ou deuxième choix de dates de conférence pour 2025 ;
2. Confirmez avant la date limite du 6 septembre et recevez des dates parmi les disponibilités restantes.

Ces options de confirmation de participation échelonnées permettent aux associations qui le souhaitent d'obtenir plus tôt la confirmation de leurs dates de conférence ou à celles qui ont déjà commencé à planifier leur conférence de 2025, tout en laissant plus de temps à d'autres.

Ce formulaire de participation nous informera de ce qui suit :

- Votre intention de tenir votre conférence annuelle de 2025 au Congrès;
- Vos préférences en matière de dates de conférence;
- L'identité de vos personnes-ressources pour le Congrès 2025 et leurs coordonnées;
- Si vous souhaitez qu'un.e CL (coordonnateur.trice local.e) vous soit affecté.e par le Collège George Brown;
- Si vous souhaitez qu'un.e gestionnaire de projet supplémentaire vous soit affecté.e par la Fédération (frais supplémentaires à prévoir);
- Si votre association prévoit d'utiliser la plateforme virtuelle du Congrès pour les événements virtuels et hybrides;
- Les facteurs à prendre en considération au moment de l'attribution des dates de votre conférence, notamment les conférences d'association dont vous voulez que les dates se superposent aux vôtres.

**[Confirmez votre participation](#)**

**Des questions concernant le Congrès 2024 à McGill? [Visitez votre foire aux questions.](#)**



## Renseignements et personnes-ressources

Nous avons hâte de travailler avec vous à la tenue d'un Congrès réussi en 2025 et d'aider votre association à présenter une conférence sans heurt. Notre souhait est que tou.te.s les congressistes repartent de Toronto en ayant vécu l'expérience mémorable d'un rassemblement stimulant. Au cours des prochains mois de planification et d'organisation, veuillez communiquer avec la Fédération si vous avez des questions ou des commentaires à propos de ce processus.

<a href="mailto:organisateurs@federationhss.ca">organisateurs@federationhss.ca</a>	Cycle de planification du Congrès, Portail Organisateurs, promotion des événements et des programmes des conférences des associations, et demandes de financement
<a href="mailto:communications@federationhss.ca">communications@federationhss.ca</a>	Communications, médias sociaux et relations avec les médias
<a href="mailto:congres@federationhss.ca">congres@federationhss.ca</a>	Questions des congressistes, demandes de renseignements générales sur le Congrès
<a href="http://www.federationhss.ca/fr">www.federationhss.ca/fr</a>	Site Web de la Fédération
<a href="http://www.federationhss.ca/fr/congress-2025">www.federationhss.ca/fr/congress-2025</a>	Mis à jour régulièrement à l'aide de renseignements sur le Congrès 2025 (prochainement)
<a href="http://www.federationhss.ca/fr/congres/portail-organisateurs">www.federationhss.ca/fr/congres/portail-organisateurs</a>	Portail Organisateurs du Congrès 2025 (accessible après la réunion de planification)