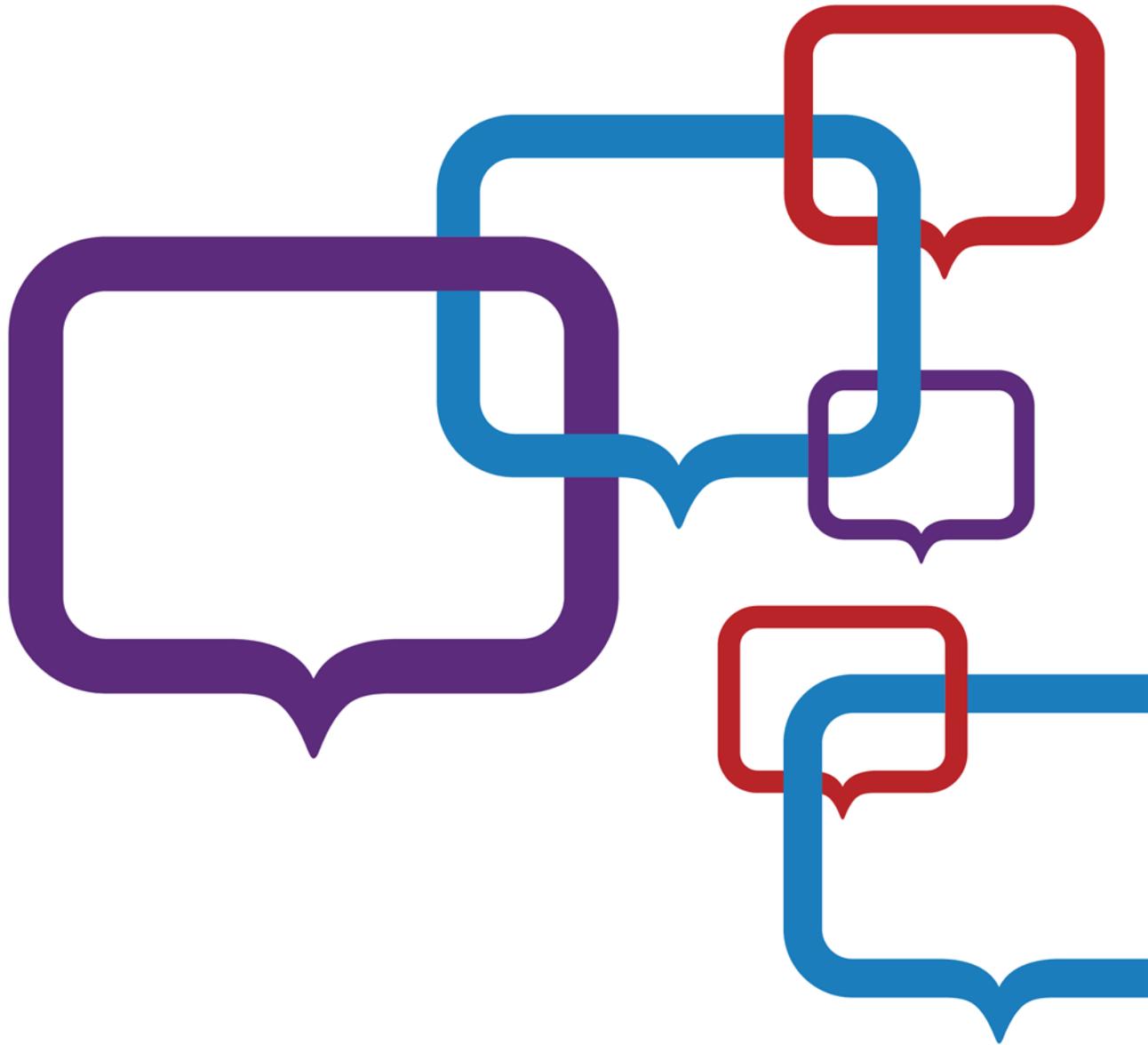




FEDERATION FOR THE
**HUMANITIES AND
SOCIAL SCIENCES**

FÉDÉRATION
**DES SCIENCES
HUMAINES**



Demande de propositions de consultation en planification stratégique



Table des matières

1.0 À propos de la Fédération	3
2.0 Introduction.....	3
3.0 Objectifs du projet.....	3
4.0 Étendue des travaux requis	4
5.0 Produits livrables	5
6.0 Critères	5
6.1 Qualifications.....	5
6.2 Exigences pour la proposition.....	5
6.3 Critères d'évaluation.....	5
7.0 Processus de la demande	6
7.1 Instructions de soumission	6
7.2 Calendrier	6
8.0 Conditions générales	6
9.0 Pièces jointes.....	6



1.0 À propos de la Fédération

En tant qu'organisation caritative à but non lucratif, avec plus de 160 établissements membres, comprenant des universités, des collèges et des associations savantes canadiennes représentant 91 000 chercheur.euse.s et étudiant.e.s diplômé.e.s, la Fédération des sciences humaines (la Fédération) offre à la communauté des sciences humaines et sociales une plateforme essentielle d'opportunités pour faire entendre leurs voix, là où et quand cela est nécessaire.

- Nous le faisons de par nos efforts de défense des intérêts pour démontrer la pertinence des disciplines de nos membres. Nous consultons les membres pour préparer les présentations prébudgétaires. Nous recueillons les travaux recherches pour les publier sur diverses plateformes.
- Nous le faisons dans le cadre de notre série de causeries Voir grand, où nous mettons des chercheur.euse.s de premier plan à l'avant-garde du dialogue national sur les politiques publiques et les questions d'intérêt public.
- Nous le faisons par l'entremise de notre programme de Subvention du livre savant (PAES), qui sert à financer les recherches d'envergure sur des sujets importants en sciences humaines.
- Nous le faisons en organisant le Congrès des sciences humaines (le Congrès), le plus grand rassemblement d'universitaires au Canada, qui attire jusqu'à 10 000 participant.e.s chaque année. Nous procurons un financement à des programmes interdisciplinaires et internationaux par l'intermédiaire du Congrès, ainsi qu'à des étudiant.e.s aux cycles supérieurs. Nous présentons aux médias les recherches exposées au Congrès pour en accroître la visibilité.

Vision de la Fédération - Bâtir une société diverse, démocratique et prospère en favorisant la réflexion critique et les approches interdisciplinaires pour résoudre les problèmes et créer des chances d'avenir.

Mission de la Fédération - Constituer un réseau innovant, progressiste et mobilisé d'universités, de collèges et d'associations savantes, qui met de l'avant des idées essentielles à la recherche actuelle et à l'intérêt public.

Des informations supplémentaires sur la Fédération peuvent être trouvées sur www.federationhss.ca/fr.

2.0 Introduction

La Fédération recherche un.e consultant.e qualifié.e pour diriger l'élaboration d'un plan stratégique qui orientera notre organisation de 2026 à 2030.

3.0 Objectifs du projet

L'objectif de ce projet est de :

1. Établir une vision, une mission et un ensemble de valeurs claires qui reflètent la direction de l'organisation.



2. Identifier les priorités stratégiques et les objectifs.
3. Développer des étapes concrètes et des objectifs mesurables pour garantir une mise en œuvre réussie.
4. Impliquer les parties prenantes clés dans un processus participatif et inclusif.

4.0 Étendue des travaux requis

L'élaboration du plan stratégique se déroulera sous la supervision du Conseil d'administration de la Fédération, qui donnera son approbation finale du plan. La Présidente et cheffe de la direction sera directement responsable de son élaboration, travaillant en étroite collaboration avec un Conseil consultatif composé de membres de la communauté des sciences humaines (SH). Le personnel de la Fédération jouera également un rôle clé, en contribuant à divers aspects du processus selon les besoins.

Un certain nombre de séances de consultation se concentreront sur la réinvention de la vision, de la portée et du format du Congrès annuel. Des rétroactions seront demandées sur tous les aspects de la planification de cet événement communautaire majeur, y compris, mais sans s'y limiter, la fourniture de services, le lieu, la fréquence et le coût.

Le/la consultant.e sélectionné.e devra :

1. Réaliser un scan environnemental des plans stratégiques d'organisations partageant les mêmes objectifs, telles que les partenaires et membres de la Fédération (une liste sera fournie par la Fédération) (**février 2025**)
2. Examiner et finaliser un cadre de consultation, tel que préparé par la Fédération (**février 2025**)
 - o Le plan d'engagement comprendra des consultations avec bon nombre de nos 160 associations et institutions membres, nos exposants au Congrès, les stagiaires, étudiant.e.s diplômé.e.s, professeur.e.s, administrateurs/trices, et autres parties prenantes, partenaires et parrains de la Fédération et du Congrès
3. Gérer les séances de consultation avec les membres et parties prenantes de la Fédération. Cela pourra inclure la préparation de documents de réunion, la planification, les briefings, la présidence et la prise de notes avec l'appui du personnel, selon les besoins. (**février à octobre 2025**)
 - o Les séances de consultation se tiendront principalement en ligne.
 - o Certaines séances de consultation auront lieu lors du 94e Congrès, qui se tiendra du 30 mai au 6 juin au Collège George Brown, à Toronto.
 - o Une séance de consultation se tiendra à Ottawa, à une date à déterminer,
4. Établir les priorités stratégiques en fonction du scan environnemental et des séances de consultation (**novembre-décembre 2025**)
5. Développer des activités et des indicateurs basés sur les priorités stratégiques établies (**janvier-février 2026**)
6. Rédiger le plan stratégique (**décembre- février 2026**)



7. Fournir des mises à jour régulières sur l'avancement, afin que des rapports de progrès puissent être présentés au Conseil d'administration de la Fédération et/ou au Comité consultatif.

5.0 Produits livrables

1. Plan de travail du projet et calendrier finalisé (février 2025).
2. Rapports réguliers résumant les principales conclusions des consultations avec les parties prenantes.
3. Plan stratégique préliminaire pour examen (décembre 2025 - février 2026).
4. Plan stratégique final, intégrant les retours des parties prenantes et de la direction (mars 2026).

6.0 Critères

6.1 Qualifications

Le/la consultant.e idéal.e devrait avoir :

- Une expérience avérée en planification stratégique pour des organisations à but non lucratif et/ou des institutions postsecondaires.
- De solides compétences en animation et en engagement des parties prenantes, en français et en anglais.
- Une bonne connaissance de la communauté universitaire/academique.
- D'excellentes compétences en communication écrite et verbale.

6.2 Exigences pour la proposition

Les consultant.e.s intéressé.e.s sont invité.e.s à soumettre une proposition comprenant :

1. Une lettre de présentation résumant leur expérience et leur aptitude à mener le projet.
2. Une approche détaillée et une méthodologie pour le processus de planification stratégique.
3. Une proposition de plan de travail et de calendrier.
4. Un budget détaillé, incluant les honoraires et les dépenses anticipées.
5. Des exemples de travaux précédents et au moins deux références provenant de projets similaires.

6.3 Critères d'évaluation

Les propositions seront évaluées en fonction de :

1. L'expérience et les qualifications pertinentes.
2. La qualité et la clarté de la méthodologie proposée.
3. L'alignement avec les objectifs et les exigences du projet.
4. La rentabilité.
5. Les références et les performances passées.



7.0 Processus de la demande

7.1 Instructions de soumission

Veillez soumettre votre proposition à Karine Morin à l'adresse kmorin@federationhss.ca au plus tard le **20 janvier 2024**. Les soumissions tardives ne seront pas prises en compte.

Pour toute demande ou information complémentaire, veuillez contacter Karine Morin à kmorin@federationhss.ca ou Lamis El-Zein à lelzein@federationhss.ca.

7.2 Calendrier

- Date de publication de la demande de proposition : le 20 décembre 2024
- Date limite de soumission des propositions : le 20 janvier 2025
- Sélection du/de la consultant.e et notification : le 31 janvier 2025
- Date de début du projet : le 10 février 2025
- Achèvement du plan stratégique final : mars 2026

8.0 Conditions générales

1. La Fédération se réserve le droit de modifier cette Demande de propositions
2. La Fédération se réserve le droit d'accepter ou de rejeter tout ou partie des propositions.
3. Tous les frais engagés pour le développement d'une proposition sont à la charge du/de la répondant.e.
4. Tous les documents et produits livrables élaborés dans le cadre de ce projet deviendront la propriété de la Fédération.
5. Le/la consultant.e s'engage à respecter la confidentialité de toutes les informations échangées dans le cadre de ce projet.

9.0 Pièces jointes

Les documents suivants sont inclus dans la présente demande de propositions :

- [Le dernier plan stratégique 2016-2020 de la Fédération](#)
- [le Rapport sur le rôle des sciences humaines](#)
- [Le rapport du Comité consultatif du Congrès sur l'équité, la diversité, l'inclusion et la décolonisation](#)